

Gimnazija in zdravstvena šola

Seminarska naloga

Naziv predmeta

**NASLOV SEMINARSKE NALOGE**

Izdelal: Ime PRIIMEK

Mentor: Ime PRIIMEK

Program: Izobraževalni program

Nova Gorica, mesec leto

**ZAHVALA**

Zahvaljujem se mentorju ...

Hvala g. XY iz podjetja XY za pomoč in nasvete pri izdelavi seminarske naloge ... (to napišeš, če je pomagal tudi kdo iz podjetja).

Zahvaljujem se tudi lektorju XY, ki je lektoriral mojo nalogo.

Zahvala staršem in drugim ...

**IZVLEČEK**

V izvlečku na kratko (do 250 besed) povzameš vsebino naloge: cilji, zaključki oz. rešitev.

**KLJUČNE BESEDE**

Našteješ od 3 do 5 besed, ki predstavijo vsebino naloge.

**ABSTRACT**

Prevod izvlečka v angleščino.

**KEYWORDS**

Ključne besede prevedeš v angleščino.

KAZALO

[1 Uvod 6](#_Toc4493946)

[1.1 Namen 6](#_Toc4493947)

[1.2 Cilji 6](#_Toc4493948)

[2 Teoretične osnove 7](#_Toc4493949)

[2.1 Podpoglavje 7](#_Toc4493950)

[2.2 Podpoglavje 8](#_Toc4493951)

[2.2.1 Podpoglavje podpoglavja 8](#_Toc4493952)

[3 Izdelava … prenova … (naslov, ki bo opisoval tvoje delo) 9](#_Toc4493953)

[3.1 Podpoglavje 9](#_Toc4493954)

[3.2 Podpoglavje 9](#_Toc4493955)

[4 Zaključek 10](#_Toc4493956)

[4.1 Ugotovitve 10](#_Toc4493957)

[4.2 pogoji dela 10](#_Toc4493958)

[4.3 možnosti nadaljnjega dela ali razvoja 10](#_Toc4493959)

[5 Literatura in viri 11](#_Toc4493960)

[6 priloge 12](#_Toc4493961)

[7 SLOVAR KRATIC IN tujih izrazov 13](#_Toc4493962)

**KAZALO SLIK**

[Slika 1: Rele - elektromagnetno stikalo 7](#_Toc514858712)

**KAZALO TABEL**

[Tabela 1: Število dijakov v oddelku AS 7](#_Toc514858772)

# Uvod

Uvod je prvo šteto poglavje v seminarski nalogi. V njem na kratko pojasniš, o čem boš pisal v seminarski nalogi. V uvodu lahko navedeš tudi namen in cilje seminarske naloge. To sta lahko ločeni podpoglavji uvoda.

## Namen

Napiši namen naloge.

## Cilji

Napiši cilje naloge.

# Teoretične osnove

Opišeš teoretične osnove, na podlagi katerih si zasnoval nalogo.

## Podpoglavje

Pri pisanju lahko tudi kaj citiraš ali povzemaš. Citiranje pomeni dobesedno prepisovanje določene misli ali trditve, citat je napisan v ležeči pisavi. Vedno moraš označiti, od kod si misel prepisal (vir). Primer citata:

*»Rele je električna naprava, ki odvisno od spremenljive električne veličine povzroča določene spremembe v istem ali v drugih električnih krogih*.« (Ravnikar, 2002, str. 90).

Povzemanje pomeni nedobesedno navajanje neke misli ali trditve. Povzemanje se piše v normalni pisavi. Tudi pri povzemanju je potrebno označiti, od kod je misel vzeta (vir).

Več o citiranju in povzemanju si preberi v Navodilih za pisanje seminarske naloge.

V nalogi lahko uporabiš tudi tabele, ki naj bodo sredinsko poravnane in štete. Pod tabelo stoji podnapis oz. naslov tabele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Število dijakov 2018/2019** | **Število dijakov 2019/2020** |
| 1. **AS**
 | 31 | 28 |
| 1. **AS**
 | 27 | 20 |
| 1. **AS**
 | 14 | 16 |

Tabela 1: Število dijakov v oddelku AS

V nalogi lahko uporabiš tudi slike, ki so sredinsko poravnane in štete. Pod sliko stoji podnapis. Če slike nisi sam ustvaril, je potrebno navesti vir.



Slika 1: Rele - elektromagnetno stikalo

(Vir: https://sl.wikipedia.org/wiki/Rele)

V nalogi lahko uporabiš tudi enačbe, ki jih pišemo ločeno od ostalega besedila (pred enačbo in za njo je prazna vrstica). Enačbe so štete. Štetje je označeno na robu strani in je neprekinjeno od začetka do konca naloge.

$A=πr^{2}$ (En. 1)

Pri pisanju teksta lahko uporabiš tudi opombe[[1]](#footnote-1). To narediš z orodjem za opombe, ki ti ustvari opombe na dnu strani. Opombe so primerne, ko želiš kakšno besedo pojasniti.

## Podpoglavje

Smiselno razdeli glavno poglavje na podpoglavja.

### Podpoglavje podpoglavja

Če je potrebno, lahko besedilo razčleniš tudi na podpoglavje podpoglavja.

# Izdelava … prenova … (naslov, ki bo opisoval tvoje delo)

## Podpoglavje

## Podpoglavje

# Zaključek

V zaključku povzemaš vsebino naloge, predstaviš ugotovitve, rezultate in morda opišeš še nadaljnje delo. Če si v nalogi nekaj dejansko izdelal, opišeš rezultate.

Če je zaključek daljši, ga lahko razdeliš na sledeča podpoglavja.

## Ugotovitve

## pogoji dela

## možnosti nadaljnjega dela ali razvoja

5 Literatura in viri

Naštej literaturo in vire, ki si jih uporabil (knjige, učbeniki, delovni zvezki, priročniki, leksikoni, članki, spletne strani …). Razvrsti po abecednem vrstnem redu priimka avtorja oz. po prvi besedi naslova. To narediš tako, da uporabiš ukaz Razvrsti pod zavihkom Osnovno, skupina Odstavek.

Več o navajanju literature in virih si preberi v Navodilih za pisanje seminarske naloge.

Nekaj primerov navedbe literature:

1. Brovinsky Boris: Kako so konjske moči izpodrinile konje. Ljubljana, Tehniški muzej Slovenije, 2005.
2. Ilijaš Tomi [ustni vir]. Nova Gorica, 14. 12. 2019.
3. Kariž Zdenko, Kiker Edvard. Osnove krmilne tehnike I. Ljubljana, Tehniška založba Slovenije, 1988.
4. Mehatronika. Ljubljana, Pasadena, 2009.
5. Rele. [URL: <https://sl.wikipedia.org/wiki/Rele>], najdeno 15. 3. 2019.
6. Zidar Peter: Jedrska energija v vesolju. Življenje in tehnika, (2020), št. 1, str. 28-34.

6 priloge

1. naslov priloge
2. naslov priloge
3. …

7 SLOVAR KRATIC IN tujih izrazov

Če si v nalogi uporabil manj znane tuje strokovne izraze ali kratice, jih tu pojasniš. Izrazi so urejeni po abecedi. Najprej so navedeni izrazi brez kratic (po abecedi), nato pa kratice po abecedi. Primer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kratica** | **Angleški/Tuji izraz** | **Slovenski izraz** |
| \*\*\*\*\* | Bullet | Posebna oznaka na začetku vrstice besedila |
| \*\*\*\*\* | Hardware | Strojna oprema |
| ADSL | Asymmetric Digital Subscriber Line | Nesimetrični digitalni naročniški vod |
| ISDN | Integrated Services Digital Network | Digitalno omrežje z integriranimi storitvami |
| PE | \*\*\*\*\* | Poslovna enota |
| PLK | \*\*\*\*\* | Programirljivi logični krmilniki |
| SQL | Standard query language | Standardni povpraševalni jezik |

**TA DOKUMENT LAHKO UPORABIŠ KOT PREDLOGO ZA SEMINARSKO NALOGO. NASLOVE POGLAVIJ OBLIKUJ PO SVOJE, OSTALO BESEDILO ZBRIŠI IN GA NADOMESTI S SVOJIM.**

1. Opomba je pojasnilo določenega izraza, kratice ali teksta [↑](#footnote-ref-1)